

REGULAMIN STUDIÓW

**W WYŻSZEJ SZKOLE EKONOMICZNEJ
W BIAŁYMSTOKU**

SPIS TREŚCI

1.	Przepisy ogólne	3
2.	Prawa i obowiązki studenta	4
3.	Organizacja studiów	5
4.	Przeniesienia i wznowienia studiów	6
5.	Indywidualny plan studiów i program studiów oraz indywidualna organizacja studiów	7
6.	Zaliczenie roku	7
7.	Odpłatność za studia	10
8.	Urlopy	11
9.	Nagrody, wyróżnienia, kary	11
10.	Ukończenie studiów, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy	12
11.	Przepisy końcowe	14

Regulamin studiów w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do kierunków studiów, poziomów kształcenia i form studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Białymstoku, zwaną dalej „Szkołą”.
2. Użyte w regulaminie określenie „ustawa”, oznacza ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 2

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Senat na wniosek Rektora.
2. Przyjęcie w poczet studentów Szkoły następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania na ręce Rektora.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia dydaktyczne w Szkole oraz sprawdziany wiedzy, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli uwzględnia to przyjęty program nauczania.
3. Na wniosek studenta praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy mogą odbywać się w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii promotora.
4. Do zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym prac dyplomowych stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć, sprawdzianów wiedzy, egzaminów dyplomowych w języku polskim.

§ 4

1. W Szkole nie ma podstawowych jednostek organizacyjnych. Prorektor ds. studenckich jest organem jednoosobowym Szkoły.
2. Przełożonym studentów w Szkole jest Rektor.

§ 5

1. Reprezentantem ogółu studentów w Szkole są organy samorządu studenckiego.
2. Odpowiednie organy samorządu studenckiego mają prawo do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

§ 6

Rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat. Zakres działalności opiekuna określa Senat.

Rozdział 2 **Prawa i obowiązki studenta**

§ 7

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Szkoły,
 - 2) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organ kolegialny Szkoły za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
 - 3) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - 4) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych na zasadach określonych w ustawie,
 - 5) uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Szkole,
 - 6) zrzeszania się w kołach naukowych działających w Szkole,
 - 7) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez Prorektora ds. studenckich,
 - 8) studiów za granicą w ramach programów i umów realizowanych przez Szkołę.
2. Student może podejmować pracę zarobkową, o ile nie koliduje to z wypełnianiem obowiązków wobec Szkoły.
3. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest oficjalnym dokumentem obrazującym przebieg studiów i pozostaje jego własnością po ukończeniu studiów.
4. Szkoła nie udziela osobom trzecim informacji na temat studenta, chyba że pisemną zgodę na ich udzielenie wyraził student bądź wynika to z odrębnych przepisów prawa.

§ 8

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Szkoła oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem studiów, a w szczególności:
 - 1) dbanie o godność i dobre imię Szkoły,
 - 2) poszanowanie praw i obyczajów studenckich,
 - 3) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Szkołę, zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem nauczania,
 - 4) przystępowanie do egzaminów, zaliczeń, odbywania praktyk itp. przewidzianych w planie studiów i programie nauczania,
 - 5) poszanowanie mienia Szkoły,
 - 6) terminowe uiszczanie czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów,
 - 7) informowanie bezzwłocznie Szkoły o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania, numeru telefonu.
2. Student ma obowiązek zgłoszenia w formie pisemnej do Prorektora ds. studenckich fakt rezygnacji ze studiów.

Rozdział 3 Organizacja studiów

§ 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor, do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
3. W trakcie roku akademickiego Rektor może w uzasadnionych przypadkach zarządzić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Szczegółowy rozkład oraz obsada zajęć powinny być podane do wiadomości studentom na 7 dni przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.
5. Harmonogram egzaminów w kolejnych sesjach ustala Rektor po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego.
6. Liczba egzaminów nie może przekraczać 8 w roku akademickim.

Rozdział 4

Przeniesienia i wznowienia studiów

§ 10

Student może przenieść się do innej Uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec Szkoły.

§ 11

1. Student może przenieść się z innej uczelni (w tym także zagranicznej) o ile wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, w której dotychczas studiuje.
2. Decyzje w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni wyższej podejmuje Prorektor ds. studenckich.
3. Prorektor ds. studenckich określa warunki, sposób i termin uzupełniania przez przeniesionego studenta zaległości wynikających z różnic programowych.
4. Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na zmianę:
 - 1) kierunku studiów,
 - 2) formy odbywania studiów na danym kierunku (np. ze stacjonarnych na niestacjonarne).
5. Przy zmianie kierunku lub formy odbywania studiów Prorektor ds. studenckich może zobowiązać studenta do złożenia określonych egzaminów wynikających z różnic programowych.

§ 12

Student, który rezygnuje ze studiów, skreślany jest z listy studentów. Student składa rezygnację w formie pisemnej. Student, który zrezygnował ze studiów po zaliczeniu I roku, ma prawo do wznowienia studiów - przepis § 11 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 13

Student, po uzyskaniu zgody Rektora, może studiować równocześnie w innych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów w Szkole.

Rozdział 5

Indywidualny plan studiów i program studiów oraz indywidualna organizacja studiów

§ 14

1. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, tj. osiągający średnią ocen co najmniej 4,2 i wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny, mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. W wyjątkowych sytuacjach Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania także w przypadkach innych niż określone w ust. 1.
3. Po wyrażeniu zgody na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, Prorektor ds. studenckich przydziela studentowi opiekuna naukowego, który wraz ze studentem opracowuje propozycje planu studiów i programu nauczania. Propozycja ta jest zatwierdzana przez Prorektora ds. studenckich.
4. Opiekun naukowy, o którym mowa w ust. 3, ustala szczegółową organizację studiów w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty.

§ 15

Prorektor ds. studenckich może zezwolić studentowi na indywidualną organizację studiów do realizacji obowiązującego w Szkole planu studiów, w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych, w tym dopuścić możliwość jednoczesnej realizacji dwóch semestrów studiów lub poszczególnych zajęć z wyższych lat studiów.

Rozdział 6

Zaliczenie roku

§ 16

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć oraz złożenie egzaminów przewidzianych planem studiów i programem nauczania.
3. W przypadku zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń i wykładów student ma obowiązek uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed przystąpieniem do egzaminu.

4. W przypadku przedmiotu kończącego się wyłącznie zaliczeniem student ma obowiązek uzyskania zaliczenia na ocenę do końca roku akademickiego w terminach uzgodnionych z prowadzącym przedmiot. W przypadku nieuzyskania zaliczenia lub nieprzystąpienia do zaliczenia student otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocenę z urzędu wpisuje Prorektor ds. studenckich.
5. Zaległości z sesji egzaminacyjnej student jest zobowiązany zaliczyć do końca sesji poprawkowej.
6. Student może uzyskać wpis warunkowy na kolejny rok akademicki w przypadku niezaliczenia jednego lub dwóch przedmiotów.
7. Student składa egzamin u prowadzącego zajęcia lub u innego nauczyciela akademickiego wskazanego przez Prorektora ds. studenckich.
8. Informację o dacie składania egzaminu podaje się do wiadomości studentów na tablicy ogłoszeń na 7 dni przed terminem egzaminu.
9. Student ma prawo składać egzamin przed sesją egzaminacyjną po uzyskaniu zgody egzaminatora, który wyznacza termin i warunki egzaminu.
10. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.

§ 17

1. Praktykę zawodową student odbywa w wymiarze określonym w planie studiów i programie nauczania.
2. Organizatorem praktyk zawodowych jest Szkoła.
3. Student ma prawo do złożenia własnej propozycji miejsca (przedsiębiorstwa, instytucji) odbywania praktyki zawodowej.
4. Praktyka zawodowa podlega zaliczeniu i wpisowi do indeksu.
5. Prorektor ds. studenckich zwalnia studenta z obowiązku odbycia praktyki na warunkach określonych przez Senat Szkoły.

§ 18

1. Stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	-	5,0	/bdb/
dobry plus	-	4,5	/db+/
dobry	-	4,0	/db/
dostateczny plus	-	3,5	/dst +/
dostateczny	-	3,0	/dst/
niedostateczny	-	2,0	/ndst/
2. Ocenę określone w ust. 1 wpisuje się do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołów.

§ 19

1. W Szkole wprowadzony jest system punktów zaliczeniowych. Plan studiów i programy nauczania na poszczególnych latach i kierunkach studiów uchwała Senat. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis przedmiotów (wraz z wykazem godzin oraz punktacją ECTS), egzaminów i zaliczeń oraz obowiązujących praktyk (wraz z określeniem ich wymiaru czasowego).
2. Liczba punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów wynosi: przy studiach pierwszego stopnia trwających sześć semestrów – 180 punktów, przy studiach drugiego stopnia trwających trzy semestry – 90, zaś przy czterech semestrach 120 punktów, zaś dziesięciosemysemestralnych studiach magisterskich 300 punktów.

§ 20

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezłożonego przedmiotu.
2. Egzaminy poprawkowe student może składać także poza sesjami egzaminacyjnymi, w terminach uzgodnionych z prowadzącym zajęcia, nie później jednak niż w terminie przewidzianym na zaliczenie roku. Zgodę na przedłużenie sesji wyraża Prorektor ds. studenckich.
3. W przypadkach uzasadnionych Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na zaliczenie zajęć i złożenie egzaminów poza terminem przewidzianym na zaliczenie danego roku studiów.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student traci prawo do jednego terminu nie otrzymując żadnej oceny.
5. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez Prorektora ds. studenckich nieobecności studenta na egzaminie prowadzący zajęcia wyznacza nowy termin egzaminu.

§ 21

1. Na uzasadniony wniosek studenta dotyczący nieprawidłowości przebiegu egzaminu lub braku obiektywizmu oceny, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników, Prorektor ds. studenckich może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy egzamin odbywał się w formie pisemnej, na uzasadniony wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników, Prorektor ds. studenckich zarządza komisyjne sprawdzenie pisemnej pracy egzaminacyjnej, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Prorektor ds. studenckich może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek samorządu studenckiego.
4. Student składa egzamin komisyjny przed Komisją powołaną przez Prorektora ds. studenckich. Komisji przewodniczy Prorektor ds. studenckich lub osoba przez niego upoważniona, z co najmniej stopniem naukowym doktora habilitowanego. Członkami Komisji są specjaliści z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
5. Na wniosek studenta w skład Komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator przedstawiciel organów samorządu studenckiego lub opiekun roku.

§ 22

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów Prorektor ds. studenckich podejmuje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu roku studiów lub
 - 2) warunkowym wpisie na następny rok lub
 - 3) powtarzaniu roku z prawem zaliczania i składania niektórych, uzgodnionych z Rektorem, przedmiotów z następnego roku studiów lub
 - 4) skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku niespełnienia w terminie warunku, Prorektor ds. studenckich może wydać decyzję zezwalającą na powtarzanie roku studiów lub decyzję o skreśleniu z listy studentów. W wyjątkowych przypadkach Prorektor ds. studenckich może podjąć decyzję o zaliczeniu w kolejnym roku akademickim przez studenta przedmiotu, z którego uzyskał wpis warunkowy.
3. Studentowi powtarzającemu rok uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w ciągu ostatniego roku.

§ 23

1. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły.
2. Skreślenie z listy studentów może nastąpić w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Studentowi skreślonemu z listy studentów służy prawo odwołania do Rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.

Rozdział 7

Odpłatność za studia

§ 24

1. W Szkole pobierana jest opłata za kształcenie.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Szkołą a studentem w formie pisemnej.

Rozdział 8

Urlopy

§ 25

Student może otrzymać urlop w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby,
- 2) odbywania studiów zagranicznych,
- 3) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
- 4) ważnych okoliczności losowych.

§ 26

Studentowi może być udzielony urlop:

- 1) krótkoterminowy, nie dłuższy jednak niż semestr,
- 2) długoterminowy, nie dłuższy jednak niż rok.

§ 27

1. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
2. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że przepisy o pomocy materialnej stanowią inaczej.
3. Urlopu udziela Prorektor ds. studenckich.
4. W trakcie urlopu student może, za zgodą Rektora, brać udział w zajęciach, zaliczać je i przystępować do egzaminów.

§ 28

Udzielenie urlopu, o którym mowa w § 26, automatycznie przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.

Rozdział 9

Nagrody, wyróżnienia, kary

§ 29

1. Studenci wyróżniający się w nauce mogą otrzymać jednorazową nagrodę pieniężną.
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1, może być przyznana studentowi, który zaliczył rok w terminie określonym regulaminem oraz osiągnął wysoką średnią ocen. Wysokość nagrody nie może przekraczać maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia asystenta.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród pieniężnych ustala Rektor, na wniosek Komisji ds. nagród.
4. Studenci wyróżniający się w nauce i (lub) działalności społecznej, mogą otrzymać pochwałę Rektora z wpisem do indeksu.

§ 30

1. Dodatkowy dyplom z wyróżnieniem, według wzoru opracowanego przez Szkołę, otrzymuje absolwent, który:
 - 1) ukończył studia w terminie określonym planem studiów i programem nauczania,
 - 2) uzyskał z egzaminów i z zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen nie niższą niż 4,50,
 - 3) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor.

§ 31

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Szkole, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie.

Rozdział 10

Ukończenie studiów, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 32

Po uzyskaniu zaliczeń i złożeniu egzaminów określonych w planie studiów i programie nauczania oraz praktyk zawodowych, złożeniu pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra bądź licencjata.

§ 33

1. Prawa studenckie przysługują do dnia ukończenia studiów.
2. Złożenie pracy dyplomowej przez studenta i przyjęcie jej przez promotora musi nastąpić do końca roku akademickiego ostatniego semestru studiów, odpowiednio do 15 lutego lub 15 września.
3. Studentowi przygotowującemu pracę dyplomową, na wniosek tego studenta lub na wniosek kierującego pracą, Prorektor ds. studenckich może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej na okres do 6 miesięcy od daty zakończenia ostatniego semestru studiów, w szczególności w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem akademickiej służby zdrowia,
 - 2) niemożności wykonania w terminie pracy z powodów niezależnych od studenta (np. brak dostępu do materiałów źródłowych),
 - 3) innych uzasadnionych przyczyn.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w ciągu miesiąca od złożenia pracy dyplomowej.
5. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, Prorektor ds. studenckich zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą.

§ 34

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Rektor, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

§ 35

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczenia wymaganych przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie nauczania,
 - 2) uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta,
 - 3) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Szkoły, a w szczególności: posiadanie wszystkich wpisów w indeksie i kartach okresowych osiągnięć studenta, rozliczenie z biblioteką.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Rektora.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Przy ocenie egzaminu stosuje się następującą skalę ocen:
bardzo dobry - 5,0 /bdb/

dobry plus	- 4,5	/db+/
dobry	- 4,0	/db/
dostateczny plus	- 3,5	/dst +/
dostateczny	- 3,0	/dst/
niedostateczny	- 2,0	/ndst/

4. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Prorektor ds. studenckich wyznacza drugi termin jako ostateczny.

§ 36

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, którego treść i formę określają odrębne przepisy.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) ocena pracy dyplomowej stanowiąca średnią ocen promotora i recenzenta,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.

Wynik studiów jest sumą: 0,6 średniej wymienionej w pkt. 1 oraz po 0,2 ocen wymienionych w pkt. 2 i 3.

3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do	3,49	- dostateczny /3/,
od 3,50 do	3,74	- dostateczny plus /3+/,
od 3,75 do	4,24	- dobry /4/,
od 4,25 do	4,49	- dobry plus /4+/,
od 4,50		- bardzo dobry /5/

4. Komisja egzaminacyjna podwyższa ocenę, o której mowa w ust. 3 o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał bardzo dobre i dobre oceny i w obowiązującym terminie ukończył studia.

Rozdział 11 **Przepisy końcowe**

§ 37

Postanowienia regulaminu obowiązują studentów i pracowników Szkoły.

§ 38

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.